

คู่มือสำหรับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
งานที่ให้บริการ	การรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์

ขอบเขตการให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง . โทรศัพท์ : ๐๕๓-๗๘๖๒๘ ต่อ ๑๙ . อีเมลล์ : maejd๒๐๑๓@hotmail.com	วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	
<p>- พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๑. ยื่นแบบแสดงบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) และ/หรือ</p> <p>๒. ยื่นแบบแสดงบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๘) กรณีห้องชุด (แล้วแต่กรณี)</p> <p>๓. ตรวจสอบหลักฐานหรือข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)</p>	

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ			
ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแบบแสดงรายการบัญชีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) และ/หรือ ยื่นแบบแสดงบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๘) กรณีห้องชุด (แล้วแต่กรณี) (หมายเหตุ: ผู้เสียภาษียื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีและรายละเอียดที่จำเป็น (ภ.ด.ส.๑ - ๔) ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ของทุกปี เรียบร้อยแล้ว)	๑ - ๒ นาที	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๒. การพิจารณา	ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม(ถ้ามี) ๒.๑ กรณีผู้เสียภาษีรับแจ้งการประเมินไม่พอใจการประเมินให้ยื่นคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่น ๒.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นด้วย ผู้เสียภาษีหรือรับเงินคืน (กรณีชำระแล้ว (ภ.ด.ส.๙) ๒.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น ไม่เห็นด้วย ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินัย (ภ.ด.ส.๑๐)	ภายใน ๓๐ วัน  ภายใน ๑๕ วัน  ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๓. การลงนามคณะกรรมการมีมติ	ออกใบเสร็จ (ภ.ด.ส.๑๑) (หมายเหตุ : ผู้เสียภาษีสามารถชำระภาษีภายในเดือน เมษายนของทุกปี)	๑ - ๒ นาที	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาดำเนินการ รวม ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
๑.บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง+สำเนา)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.ทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง+สำเนา)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.สำเนาเอกสารสิทธิ์การถือกรรมสิทธิ์ครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ฉบับจริง+สำเนา)	สำเนา ๑ ฉบับ
๔.สำเนาเอกสารสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง+สำเนา)	สำเนา ๑ ฉบับ
๕.สำเนาจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง+สำเนา)	สำเนา ๑ ฉบับ
๖.สำเนาจดทะเบียนห้าง/บริษัท สำเนา ๑ ฉบับ	สำเนา ๑ ฉบับ
๗.สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งหรือประกอบกิจการ (ถ้ามี) (ฉบับจริง+สำเนา)	สำเนา ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม
ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
๑.ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ เลขที่ ๖๔ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลแม่เจดีย์ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๖๐ โทร ๐๕๓-๗๘๘-๖๒๔ โทรสาร ๐๕๓-๗๘๘-๖๐๒/www.maejd.go.th
๒.ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ /www.๑๑๑๑.go.th/ตู้ ปณ.๑๑๑๑